



Gátlisti

Upplýsingagjöf vegna umsóknar um starfsleyfi sem rafeyrisfyrirtæki skv. 18. gr. laga nr. 17/2013 um útgáfu og meðferð rafeyris (rafeyrislög)

Fjármálaeftirlit Seðlabanka Íslands veitir starfsleyfi skv. III kafla laga nr. 17/2013 um útgáfu og meðferð rafeyris.

Fjármálaeftirlitið vekur athygli á því að á heimasíðu Seðlabanka Íslands má finna yfirlit yfir m.a. reglugerðir, reglur, viðmiðunarreglur og leiðbeinandi tilmæli sem gefin hafa verið út í tengslum við starfsemi rafeyrisfyrirtækja. Umsækjendum er bent á að kynna sér það efni sem er viðeigandi fyrir þá starfsemi sem sótt er leyfi fyrir.

Fjármálaeftirlitið óskar eftir fundi með umsækjendum áður en umsókn er skilað.

Umsókn skal vera skrifleg, ítarleg og undirrituð af stjórn félagsins, sbr. 18. gr. rafeyrislaga.

Umsókninni skulu fylgja:

Nr.	Efni
1.	Upplýsingar um félagið og þá starfsemi sem fyrirhugað er að sinna.
1.1	Vottorð félags frá fyrirtækjaskrá RSK.
1.2	Upplýsingar um fyrirhugaða leyfisskylda starfsemi félagsins, sbr. 24. gr. rafeyrislaga og eftir atvikum skv. 4. gr. laga greiðsluþjónustu nr. 120/2011.
2.	Samþykktir félags.
2.1	Núverandi samþykktir félags og drög að samþykktum verði starfsleyfi veitt.
3.	Upplýsingar um starfsskipulag þar sem m.a. komi fram upplýsingar um hvernig fyrirhugaðri starfsemi verði sinnt.
3.1	Ítarleg umfjöllun um hvernig félagið hyggst nýta umbeðnar starfsheimildir, sbr. 24. gr. laga nr. 17/2013.
3.2	Ítarleg umfjöllun um starfsskipulag ásamt skipuriti félags auk upplýsinga um fjölda starfsmanna á hverju sviði.
3.3	Óskað er eftir útvistarstefnu félagsins, lýsingu á fyrirhugaðri útvistun og afriti af samningum þar að lútandi. Allir samningar skulu vera undirritaðir. Umsækjendum er bent á að kynna sér leiðbeinandi tilmæli EBA/GL/2019/02 og leiðbeinandi tilmæli nr. 1/2019.
3.4	Upplýsingar um ytri endurskoðanda ásamt afriti af samningi. Ákvæði laga um fjármálafyrirtæki nr. 161/2002 gilda að öðru leyti um bókhald, endurskoðun og tilkynningarskyldu endurskoðenda rafeyrisfyrirtækis til fjármálaeftirlitsins, sbr. 27. gr. rafeyrislaga.
3.5	Gera skal grein fyrir mögulegum hagsmunaárekstrum félagsins við aðra eftirlitsskylda aðila.
3.6	Veita skal upplýsingar um hvort félagið sé hluti af samstæðu. Ef svo er, þarf að veita upplýsingar um félög í samstæðunni.
3.7	Upplýsingar hvort fyrirhugað er að veita þjónustu erlendis, sbr. 29. - 32. gr. rafeyrislaga.
4.	Upplýsingar um innra skipulag félagsins, þ.m.t. eftirlits- og starfsreglur.
4.1	Upplýsingar um hvernig varðveislu fjármuna verði háttað, sbr. 25. gr. rafeyrislaga. Hafa skal hliðsjón af reglum Seðlabankans um tryggilega varðveislu fjármuna rafeyrisfyrirtækja.

Nr.	Efni
4.2	<p>Upplýsingar um eftirlitskerfi með áhættu. Skila þarf m.a.: Markmiðum félagsins varðandi áhættustýringu. Yfirliti yfir reglur og verkferla. Lýsingu á kerfum sem stuðst er við í áhættustýringu og álagsprófum. Svörum við spurningalista vegna áhættustýringar, eftir því sem við á. Spurningalisti.</p>
4.3	<p>Viðbúnaðaráætlun og áætlun um samfelldan rekstur til að tryggja áframhaldandi starfsemi og takmörkun á tjóni ef alvarleg röskun verður á starfsemi félagsins. Viðbúnaðaráætlunin skal m.a. innihalda samskiptaáætlun við fjármálaeftirlitið vegna yfirvofandi/yfirstandandi áfalla í rekstri. Sjá leiðbeinandi tilmæli nr. 1/2019 um áhættu við rekstur upplýsingakerfa eftirlitsskyldra aðila.</p>
4.4	<p>Úttekt óháðs þriðja aðila á öryggi, rekstri og þróun upplýsingatæknikerfa, þar sem úttektin tekur mið af Leiðbeinandi tilmælum nr. 1/2019 vegna áhættu við rekstur upplýsingakerfa eftirlitsskyldra aðila.</p> <p>Umsækjendum er bent á að kynna sér EBA Guidelines on ICT and security risk management (EBA/GL/2019/04).</p> <p>Einnig er æskilegt að taka mið af stöðlum eins og ISO 27001, COBIT eða ITIL ef tilmælin eða EBA viðmiðunarreglunar eru ekki nægilega ítarlegar fyrir viðkomandi.</p> <p>Úttektin og niðurstöður hennar skulu m.a. innihalda kafa um:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skipulag og öryggisstjórnun. Kaffinn skal m.a. innihalda upplýsingatæknistefnu, upplýsingaöryggisstefnu, útivistunarstefnu, öryggishandbók, upplýsingar um aðgangsstýringar, verkferla, viðbúnaðaráætlun (e. business continuity, disaster recovery), upplýsingar um raunlægan aðgang, lista yfir ytri aðila og aðgangsheimildir þeirra. • Rekstur og eftirlit. Kaffinn skal m.a. innihalda upplýsingar um breytingastjórnun, verkefnastjórnun, gæðastjórnun, viðhald, aðskilnað umhverfa (þróun, prófun, raun), ábyrgðasvið, afritunartöku, atvikaskráningu, kennslu, æfingar og prófanir. • Hugbúnaðarþróun, viðhald og innleiðing tölvukerfa. Kaffinn skal m.a. innihalda upplýsingar um verkferla, prófanir, gæðastjórnun og gagnastjórnun. • Áhættugreining. Kaffinn skal m.a. innihalda upplýsingar um ferla og framkvæmd, meðhöndlun frávika, ábyrgðarsvið, reglubundna framkvæmd og áhættumat. • Upplýsingaöryggi. Kaffinn skal lýsingu á umgjörð um raunlægar varnir og netvarnir, og skal innihalda m.a. umfjöllun um veikleikamat, innbrotaprófanir og viðbragðsáætlanir. • Útvistun. Kaffinn skal m.a. innihalda upplýsingar um hverju er útvistað, samninga (SLA), áhættumat og stjórnunarlega ábyrgð. <p>Úttekt óháðs aðila skal fylgja umsókn. Ef um nýtt fyrirtæki er að ræða skal leggja mat á fyrirhugað umhverfi. Þegar fyrirtæki hefur starfsemi skal skila nýrri úttekt á raunverulegu umhverfi.</p>
4.5	<p>Starfsreglur stjórnar.</p>
4.6	<p>Upplýsingar um aðgerðir gegn peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka, skv. lögum nr. 140/2018 um aðgerðir gegn peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka, sem hér segir:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Skriflegt áhættumat (ásamt aðferðafræði) sem inniheldur greiningu og mat á hættu á peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka samkvæmt lögum nr. 140/2018 og fjármögnun geryðingarvopna samkvæmt lögum um framkvæmd alþjóðlegra þvingunaraðgerða og frystingu fjármuna, sbr. 5. gr. A laga nr. 140/2018 b. Aðferðafræði við áhættumat á samningssamböndum og einstökum viðskiptum, sbr. 5. gr. B laga nr. 140/2018. c. Skjalfest stefna um aðgerðir gegn peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka auk áhættu er tengist fjármögnun geryðingarvopna, sbr. ákvæði laga um framkvæmd alþjóðlegra þvingunaraðgerða og frystingu fjármuna, sbr. 5. gr. a laga nr. 140/2018. d. Upplýsingar um stýringar til að draga úr og stýra áhættu sem stafar af peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka auk áhættu er tengist fjármögnun geryðingarvopna, sbr. ákvæði laga um framkvæmd alþjóðlegra þvingunaraðgerða og frystingu fjármuna (s.s. upplýsingatæknikerfi, hvers konar takmarkanir, reglur eða annað sem stýrir áhættu), sbr. 5. gr. a laga nr. 140/2018. e. Verkferlar til að draga úr og stýra áhættu sem stafar af peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka auk áhættu er tengist fjármögnun geryðingarvopna, sbr. ákvæði laga um framkvæmd alþjóðlegra þvingunaraðgerða og frystingu fjármuna, sbr. 5. gr. a laga nr. 140/2018. Að lágmarki skulu vera verkferlar um eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> o Áreiðanleikakönnun, sbr. III. kafli laganna. o reglubundið eftirlit, sbr. 4. mgr. 10. gr. laganna. o eftirlit með því hvort einstaklingar eru í áhættuhópi vegna stjórnmalalegra tengsla, við upphaf viðskipta og reglubundið, sbr. 17. gr. laganna. o Rannsókn á grunsamlegum viðskiptum, sbr. 3. mgr. 13. gr. og 2. mgr. 21. gr. laganna, þar sem m.a. koma fram: <ul style="list-style-type: none"> • Leiðbeiningar um hvað telst grunsamlegt og hvaða rauðu flögg og vápætti ber að þekkja í starfseminni,

-
- 4.6
- Hvernig framkvæma á rannsókn
 - hvernig greina á flóknar og óvenjulegar færslur, þ.á m óvenjulega háar færslur og viðskiptamynstur
 - kröfur til skriflegar skýrslu
 - hvernig og hvert á að tilkynna grunsamleg viðskipti.
- o Tilkynningar til skrifstofu fjármálagreininga lögreglu
- o könnun á hæfi starfsmanna þar sem m.a. kemur eftirfarandi fram:
- hvaða athuganir skuli gerðar á ferli umsækjanda
 - í hvaða tilvikum skuli krafist sakarvottorðs eða annarra sambærilegra skilríkja um feril og fyrri störf
 - hvernig standa skuli að athugun áður en ráðning er gerð og með reglubundnum hætti, m.a. hvort ástæða sé til að fletta viðkomandi upp í opinberum skráum eða gagnagrunnum.
- f. Upplýsingar um hvernig stasðið skuli að því að framkvæma úttekt á og prófa innri stefnu, eftirlit og málsmeðferð, sbr. b-liður 5. gr. a laga nr. 140/2018.
- g. Verklagsreglur þar sem kveðið er á um aðgang starfsmanna og aðgangstakmarkanir þeirra að gögnum og upplýsingum sem varðveitt eru á grundvelli laganna, sbr. 3. mgr. 28. gr. laga nr. 140/2018.
- h. Spurningalisti sem lagður er fyrir viðskiptamenn vegna áreiðanleikakönnunar, sbr. III.kafli laganna.
- i. Upplýsingar um hvernig fyrirhugað er að standa að þjálfun starfsmanna, m.a. fræðsluáætlun, sbr. 33. gr. laga nr. 140/2018
- j. Upplýsingar um nafn sérstaks ábyrgðarmanns sem tilnefndur hefur verið úr hópi stjórnenda ásamt netfangi viðkomandi, sbr. 34. gr. laga nr. 140/2018.
- k. Verkferill tengdur eftirliti með því hvort viðskiptamenn og raunverulegir eigendur eru á þvingunarlistum, þar sem m.a. kemur eftirfarandi fram:
- o Hvaða kerfi er fyrirhugað að nota,
 - o hvernig skimun við upphaf viðskipta og reglulega á samningstímanum verður háttað,
 - o hvernig bregðast eigi við ef sannjálkvæðar niðurstöður koma upp og,
 - o hvernig standa skuli að frýstingu fjármuna.
-

5. Viðskipta- og rekstraráætlun þar sem m.a. komi fram fyrirhugaður vöxtur og uppbygging eigin fjár.

- 5.1 Ársreikningar og ársskýrslur fyrir síðustu þrjú ár. Ársreikningur síðasta rekstrarárs skal vera endurskoðaður. Jafnframt er óskað eftir könnuðu milliuppgjör ef það liggur fyrir vegna núverandi rekstrarárs.
- Ef um nýtt félag er að ræða, skal senda fjármálaeftirlitinu þær upplýsingar sem sendar hafa verið Fyrirtækjaskrá, þ.m.t. staðfestingu frá endurskoðanda um innborgað hlutfé.
- 5.2 Viðskipta- og rekstraráætlun fyrir a.m.k. næstu þrjú rekstrarár, þ.m.t. eiginfjáráætlun og uppbyggingu þess, ásamt ítarlegri greinargerð þar sem m.a. koma fram forsendur fyrir rekstri og fyrirhuguðum vexti, lausafjáráætlun og aðrar upplýsingar varðandi áætlunina. Í úmsóknarferlinu er m.a. lagt mat á lífvænleika og sjálfbærni viðskiptalíkansins.
- 5.3 Mat á eiginfjárbörf og áætlun um hvernig lágmarks eigið fé verður tryggt.
- 5.4 Fyrirhugað eiginfjárlutfall (CAR) og áætluð þróun þess næstu þrjú ár.
- 5.5 Upplýsingar um fjármögnun og fjármögnunarþörf.
- 5.6 Áætlun um fjárfestingar og fjárfestingarstefnu félagsins.
-

6. Upplýsingar um stofnendur og hluthafa.

- 6.1 Nöfn og kennitölur stofnenda og upplýsingar um raunverulega eigendur.
- 6.2 Nöfn, kennitölur og stærð hlutar hluthafa (hluthafaskrá). Hlutasrá skal innihalda fjölda hluta og hlutfall af útgefnu heildarhlutfé auk samtölu alls útgefins hlutfjár.
-

7. Upplýsingar um stjórn, framkvæmdastjóra og aðra stjórnendur. Um hæfi stjórnarmanna, framkvæmdastjóra og annarra stjórnenda samkvæmt skipulagi rafeyrisfyrirtækis gilda hæfisreglur laga um fjármála fyrirtæki nr. 161/2002 eftir því sem við á, sbr. 26. gr. laga nr. 17/2013.

- 7.1 Eftirfarandi upplýsingar um stjórnarmenn:
- Upplýsingagjöf framkvæmdastjóra og stjórnarmanna eftirlitsskyldra aðila. Hafa skal samband við fjármálaeftirlitið er veitir frekari upplýsingar um þennan lið.
- Ef breytingar verða á högum stjórnarmanna og varðað geta hæfi viðkomandi sem stjórnarmanns hjá félaginu skal fjármálaeftirlitið upplýst um slíkar breytingar.
-

Nr.	Efni
7.2	Eftirfarandi upplýsingar um framkvæmdastjóra: Upplýsingagjöf framkvæmdastjóra og stjórnarmanna eftirlitsskyldra aðila. Hafa skal samband við fjármálaeftirlitið er veitir frekari upplýsingar um þennan lið. Ef breytingar verða á högum framkvæmdastjóra og varðað geta hæfi viðkomandi sem stjórnarmanns hjá félaginu skal fjármálaeftirlitið upplýst um slíkar breytingar.
7.3	Reglur um hæfi lykilstjórnenda. Sjá leiðbeinandi tilmæli nr. 3/2010.
7.4	Skrá yfir lykilstarfsmenn, hvaða stöðu þeir gegna og hvers vegna þeir teljist til lykilstarfsmanna. Jafnframt er óskað eftir mati félags á hæfi lykilstjórnenda með tilliti til ferils viðkomandi og árangurs í fyrri störfum og hugsanlegrar rekstrar- og orðsporsáhættu félagsins. Sjá leiðbeinandi tilmæli nr. 3/2010.
7.5	Afrit af yfirlýsingu sem starfsmenn undirrita, þar sem sýnt er fram á að þeim hafi verið kynntar verklagsreglur og innri ferlar félagsins ásamt ákvæðum er snúa að þagnarskyldu og viðurlögum.
7.6	Óskað er eftir upplýsingum um hvort mat hafi verið lagt á samsetningu stjórnar, og ef svo er, afriti af niðurstöðum slíks mats.
7.7	Óskað er eftir upplýsingum um áhættunefnd félagsins. Finna má eyðublöð vegna umsókna um undanþágu frá starfrækslu áhættunefndar eða undanþágu frá stöðugildi yfirmanns áhættustýringar á heimasíðu Seðlabanka Íslands.
7.8	Óskað er eftir upplýsingum um endurskoðunarnefnd félagsins.
8.	Staðfesting endurskoðanda á innborguðu stofnfé.
8.1	Undirrituð staðfesting frá ytri endurskoðanda að stofnfé hafi verið greitt að fullu með reiðufé. Um stofnfé rafeyrisfyrirtækis fer eftir 11. gr. laga nr. 17/2013.
9.	Upplýsingar um nán tengsl félagsins við einstaklinga eða lögaðila, sbr. 6. mgr. 20. gr. laga nr. 17/2013.
9.1	Upplýsingar um nán tengsl félagsins við einstaklinga eða lögaðila, m.a. lýsing á eignatengslum, yfíráðum eða samstarfi.
10.	Virkir eignarhlutir í rafeyrisfyrirtæki.
10.1	Þeir aðilar sem hyggjast fara með virkan eignarhlut í rafeyrisfyrirtæki þurfa að skila tilkynningu þess efnis til fjármálaeftirlitsins, sbr. 14. gr. laga nr. 17/2013. Tekið skal fram að í starfsleyfisveitingu felst ekki samþykki á virkum eignarhlut heldur þarf að taka þá tilkynningu sérstaklega til skoðunar. Umsækjendum er bent á að kynna sér leiðbeiningar á heimasíðu Seðlabanka Íslands .
11.	Aðrar viðeigandi upplýsingar.
11.1	Netfang til móttöku dreifibréfa frá fjármálaeftirlitinu (óháð einstökum starfsmönnum félagsins).
11.2	Nafn, kennitala, sími og netfang ábyrgðarmanns félagsins á rafrænum skýrsluskilum til fjármálaeftirlitsins.
11.3	Nafn, sími og netfang tengiliðs umsóknar um starfsleyfi.